

Số: 39/QĐ-UBND

Thuận Lộc, ngày 29 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước
tại UBND xã Thuận Lộc năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật quản lý và sử dụng tài sản công số 15/2017/QH-14 ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ tài chính quy định về hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 103/2023/NQ-HĐND ngày 14/ 7/2023 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh quy định về phân cấp quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ ý kiến thống nhất tại cuộc họp công đoàn xã ngày 23 tháng 01 năm 2024;

Xét đề nghị của Công chức: Tài chính – Kế toán; Văn phòng – Thống kê về xây dựng Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại UBND xã Thuận Lộc năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước tại UBND xã Thuận Lộc năm 2024.

Điều 2. Giao Công chức Kế toán, công chức Văn phòng có trách nhiệm hướng dẫn thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng xã, Kế toán ngân sách và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- BTV Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu VPUB xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Bùi Quang Liêm



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại uỷ ban nhân dân xã Thuận Lộc
(Ban hành kèm theo Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Thuận Lộc)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

1. Tài sản cố định (TSCĐ) tại đơn vị được quản lý theo quy định của pháp luật về quản lý tài sản và được hạch toán theo chế độ kế toán. Tài sản cố định đã tính hao mòn hết giá trị nhưng vẫn còn sử dụng được thì đơn vị vẫn tiếp tục quản lý theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ công chức có nghĩa vụ tôn trọng và bảo vệ tài sản chung của trường. Khi phát hiện nguyên nhân có thể làm hư hỏng tài sản thì chủ động báo với Lãnh đạo đơn vị hoặc các bộ phận có liên quan để có biện pháp xử lý ngay, hạn chế thấp nhất sự thiệt hại của tài sản.

3. Những cá nhân, bộ phận được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản của đơn vị phải nâng cao ý thức trách nhiệm, nghiêm chỉnh chấp hành các chế độ, nội quy đã được quy định; giữ gìn không để tài sản bị mất mát; sử dụng hiệu quả và kịp thời phát hiện những nguyên nhân có thể gây hư hỏng tài sản. Tài sản cần được bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa theo định kỳ và tiêu chuẩn kỹ thuật do đơn vị sản xuất quy định lúc bàn giao tài sản.

4. Chủ tịch UBND Xã có nhiệm vụ nắm rõ tình hình tài sản thuộc phạm vi mình quản lý, giao nhiệm vụ rõ ràng cho các bộ phận, Thôn và giao cá nhân phụ trách. Thường xuyên nhắc nhở cán bộ công chức nâng cao ý thức tôn trọng và bảo vệ của công, nội quy sử dụng, bảo quản tài sản, nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí khi sử dụng tài sản của đơn vị.

5. Tài sản của đơn vị phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, chế độ; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả để phục vụ công tác và các hoạt động của đơn vị. Nghiêm cấm việc sử dụng tài sản không đúng mục đích được giao; làm thất thoát, hư hỏng gây thiệt hại về tài sản. Mọi trường hợp làm mất hoặc hư hỏng tài sản, người quản lý sử dụng tài sản phải báo cáo kịp thời cho Chủ tịch UBND Xã biết và tiến hành các thủ tục cần thiết để xử lý.

6. Tài sản UBND Xã bao gồm:

- Đất và công trình xây dựng
- Máy móc, thiết bị, dụng cụ phục vụ hoạt động
- Thiết bị mạng, thông tin liên lạc.
- Bàn ghế, dụng cụ, thiết bị văn phòng.

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc chịu trách nhiệm rà soát các tài sản trong phạm vi được giao quản lý, sử dụng nếu thuộc các trường hợp tại khoản 1 Điều này, có ý kiến gửi Văn phòng UBND là đầu mối thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND Xã thực hiện điều chuyển theo đúng quy định.

Điều 5. Tổ chức theo dõi, quản lý, lập hồ sơ tài sản và công khai việc sử dụng tài sản.

1. Tất cả tài sản khi được bàn giao, các đơn vị phải đưa vào sử dụng ngay, thực hiện cập nhật dữ liệu tăng, giảm tài sản vào phần mềm quản lý tài sản khi có biến động. Đối với biến động tăng tài sản, sau khi cập nhật, đơn vị được giao tài sản in thẻ Tài sản cố định lưu cùng hồ sơ nhận bàn giao; dán mã lên TSCĐ.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân; Kế toán Ngân sách có trách nhiệm:

- Văn bản phê duyệt chủ trương mua sắm.
- Hợp đồng, hóa đơn, biên bản giao nhận tài sản, hướng dẫn sử dụng, các văn bản khác có liên quan.
- Các văn bản liên quan đến thu hồi, điều chuyển, tiêu hủy, thanh lý tài sản.
- Các tài liệu khác có liên quan đến tài sản.

3. Các tổ chức, cá nhân: lưu giữ hồ sơ tài sản.

Điều 6. Về kiểm kê tài sản.

1. Hằng năm Văn phòng UBND Xã phối hợp với kế toán ngân sách chịu trách nhiệm xây dựng và báo cáo Chủ tịch UBND Xã lập Ban kiểm kê tài sản toàn UBND Xã.

2. Về tổ chức kiểm kê:

2.1. Ban kiểm kê tài sản chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm kê thực tế tài sản tại UBND Xã theo kế hoạch đã xây dựng.

2.2. Thư ký Ban kiểm kê chịu trách nhiệm lập biên bản kiểm kê thực tế riêng cho tài sản cố định và riêng cho công cụ dụng cụ chi tiết từng cá nhân, tổ chức và Biên bản kiểm kê thực tế phải có đầy đủ chữ ký xác nhận của các thành viên Ban.

Điều 7. Thanh lý tài sản cố định

1. Tài sản nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân xã được thực hiện thanh lý trong các trường hợp sau:

- Tài sản đã hết hạn sử dụng theo chế độ mà không thể tiếp tục sử dụng (do hư hỏng, gặp sự cố, không thể khắc phục được...);
- Tài sản chưa hết hạn sử dụng theo chế độ nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả (dự toán chi phí sửa chữa lớn hơn 30% nguyên giá tài sản);
- Nhà làm việc hoặc tài sản khác gắn liền với đất phải được phá dỡ để thực hiện dự án đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng hoặc các trường hợp khác theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Danh mục tài sản đề nghị thanh lý đầy đủ các nội dung: chủng loại, số lượng, nguyên giá, giá trị còn lại, năm sử dụng và tình trạng tài sản.

Điều 8. Trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản

1. Trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức sử dụng tài sản.

1.1. Sử dụng tài sản đúng mục đích, hiệu quả, phục vụ công tác quản lý của đơn vị;

1.2. Các cá nhân, tổ chức chịu trách nhiệm phân công theo dõi thực trạng, khai thác, sử dụng các tài sản được giao quản lý, sử dụng, kịp thời báo cáo khi xảy ra sự cố, khi không có nhu cầu sử dụng, không sử dụng thường xuyên hoặc khi cần sửa chữa tài sản.

1.3. Phối hợp với Văn phòng UBND xã xây dựng kế hoạch trang bị, sửa chữa tài sản phù hợp, hiệu quả.

1.4. Giám sát việc sử dụng tài sản đúng mục đích, hiệu quả, phục vụ công tác quản lý của đơn vị;

2. Trách nhiệm của Văn phòng Ủy ban nhân dân xã:

2.1. Chủ trì rà soát, tổng hợp đề xuất mua sắm của các tổ chức cá nhân để UBND trình HĐND quyết định ở kỳ họp gần nhất.

2.2. Tổ chức thực hiện hoặc giám sát việc thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp, sửa chữa, tài sản cố định theo quy định tại Điều 3 Quy chế này;

3. Trách nhiệm của Kế toán ngân sách:

3.3. Hạch toán, kê khai theo dõi giá trị của tài sản trên sổ sách kế toán và chương trình quản lý tài sản theo đúng quy định hiện hành.

Điều 9: Báo cáo tài sản công

Việc thực hiện báo cáo tài sản công thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Khen thưởng kỷ luật:

Các tổ chức, các nhân có thành tích trong việc bảo vệ tài sản của UBND thì được xét khen thưởng theo chế độ chung. Nếu có những cải tiến nâng cao năng suất máy móc, thiết bị, tiết kiệm nguyên, vật liệu, phục hồi máy móc thiết bị cũ đạt hiệu quả thiết thực thì được khen thưởng theo chế độ

Trong bộ phận, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm làm mất mát, hư hỏng hoặc gây thiệt hại tài sản của UBND phường thì căn cứ vào mức độ, tính chất của hành vi gây thiệt hại thực tế gây ra để quyết định mức và phương thức bồi thường đảm bảo khách quan, công bằng và công khai

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Các cá nhân, tổ chức chịu trách nhiệm phổ biến, tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng UBND Xã để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND Xã xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Các tổ chức, cá nhân trong quá trình quản lý, sử dụng các tài sản vi phạm các quy định của Quy chế này, làm mất mát, thất thoát, hư hỏng tài sản do nguyên nhân chủ quan thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ phải bồi thường và xem xét xử lý, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THUẬN LỘC